

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Account-Eröffnung

Damit du die Online-Version von Mille feuilles nutzen kannst, musst du einen Account erstellen. Dies ist nur einmal notwendig. Hast du bereits einen Schulverlag-Account, musst du nur noch die Lizenz aktivieren (Geh zu Schritt 4).

Schritt 1 - Account eröffnen

1. Geh auf www.1000feuilles.ch und klick oben rechts auf «Login»
2. Klicke dann im Pop-up Fenster unten auf «**Account eröffnen**».

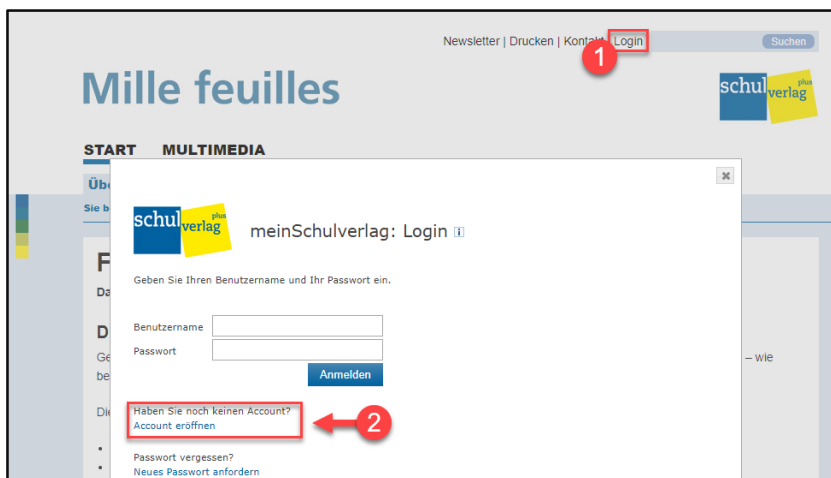


Abbildung 1: Account erstellen

Schritt 2 – -Account Angaben

1. Fülle nun deinen gewünschten Benutzernamen, E-Mail-Adresse und Passwort ein. Der Benutzername muss aus mindestens 3 Zeichen bestehen und das Passwort mindestens aus 8 Zeichen.
2. Schliesse die Registration mit Klick auf «**Account eröffnen**» ab. Du erhältst auf deine angegebene E-Mail-Adresse eine Anmeldebestätigung.



Abbildung 2: Benutzerkonto Angaben einfügen

Schritt 3 – Lizenz aktivieren

Nach der Registrierung kannst du direkt deine Lizenz für den Multimedia-Inhalt von Mille feuilles aktivieren.

1. Tippe deine Lizenznummer unter **«Lizenz aktivieren»** ein und bestätige die Lizenzbestimmungen.
2. Klicke nun auf **«Lizenz aktivieren»**



Abbildung 3: Accountverwaltung & Lizenz aktivierung

Die Lizenznummer findest du in deinem Printmaterial. Es ist ein A5-großes Couvert mit der Überschrift **«Nutzungslizenz»**. Nach dem Öffnen des Couverts findest du die Lizenznummer auf der rechten Innenseite unter der Überschrift **«Basisdaten zu dieser Lizenz»**.



Abbildung 4: Beispiel für Nutzungslizenz-Papier

Die Lizenz wird deinem Account hinzugefügt und steht dir nun zur Verfügung. Du findest die aktivierte Lizenz unter **«Lizenz Portfolio»**.

Du kannst nun auf dein gewünschtes Material zugreifen:
 Klicke dafür zuerst auf «Multimedia» und danach auf «Online-Version». Mit diesem Link gelangst Du automatisch auf dein Material: <https://www.1000feuilles.ch/multimedia/online-version>

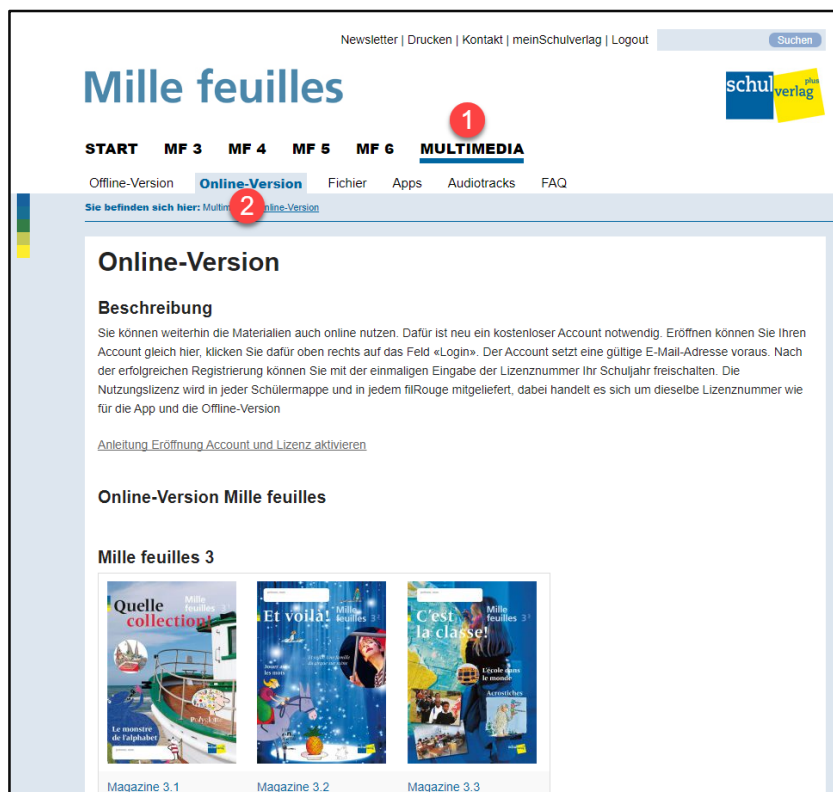


Abbildung 5: Online-Version von Mille feuilles

Neues Passwort zusenden

Solltest du einmal dein Passwort nicht mehr wissen, so kannst du ein neues über «**Neues Passwort zusenden**» anfordern. Bitte halte hierfür deinen Benutzernamen bereit. Dies geht jederzeit auf www.1000feuilles.ch über die Loginmaske.

Schritt 4 – Lizenz aktivieren auf einem bestehenden Account

1. Geh auf www.1000feuilles.ch und klicke oben rechts auf «Login».
2. Gib in die Loginmaske dein Benutzername und Passwort ein.
3. Klicke anschliessen auf «Anmelden»

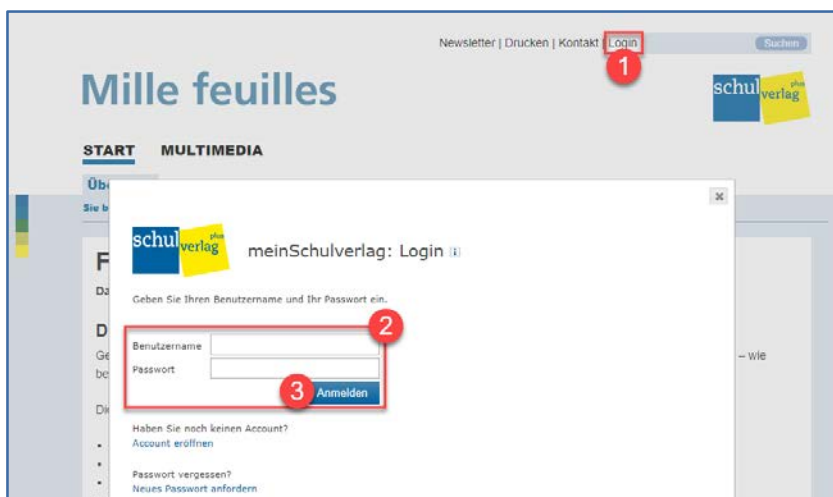


Abbildung 6: Loginmaske

Nach erfolgreichem Login klicke oben rechts auf «meinSchulverlag» und gehe im Pop-up Fenster auf «Lizenz aktivieren»

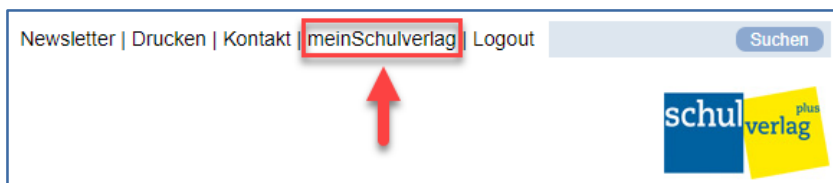


Abbildung 7: Profil verwalten

1. Tippe deine Lizenznummer unter «Lizenz aktivieren» ein und bestätige die Lizenzbestimmungen.
2. Klicke nun auf «Lizenz aktivieren»

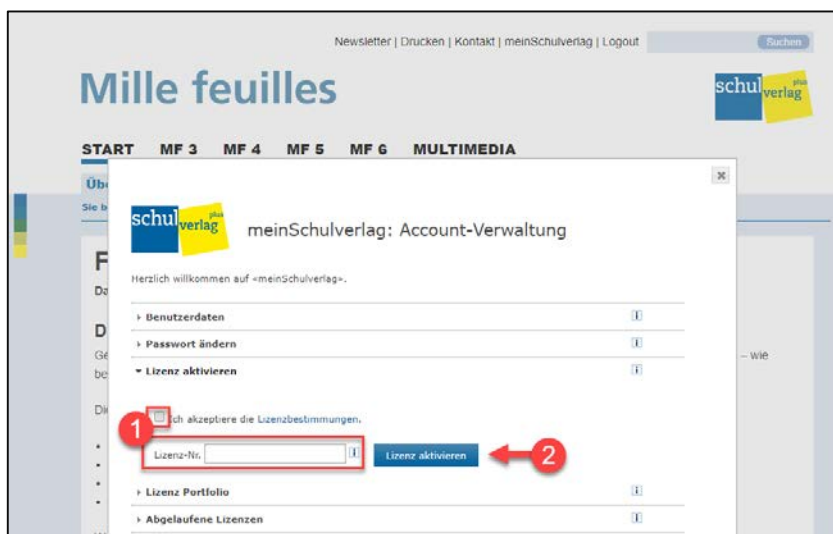


Abbildung 8: Lizenzaktivierung

Die Lizenznummer findest du in deinem Printmaterial. Es ist ein A5-großes Couvert mit der Überschrift «Nutzungslizenz». Nach dem Öffnen des Couverts findest du die Lizenznummer auf der rechten Innenseite unter der Überschrift «Basisdaten zu dieser Lizenz».



Abbildung 9: Beispiel für Nutzungslizenz-Papier

Die Lizenz wird deinem Account hinzugefügt und steht dir nun zur Verfügung. Du findest die aktivierte Lizenz unter «Lizenz Portfolio».

Du kannst nun auf dein gewünschtes Material zugreifen:

Klicke dafür zuerst auf «Multimedia» und danach auf «Online-Version». Mit diesem Link gelangst Du automatisch auf dein Material: <https://www.1000feuilles.ch/multimedia/online-version>



Neues Passwort zusenden

Solltest du einmal dein Passwort nicht mehr wissen, so kannst du ein neues über «**Neues Passwort zusenden**» anfordern. Bitte halte hierfür deinen Benutzernamen bereit. Dies geht jederzeit auf www.1000feuilles.ch über die Loginmaske